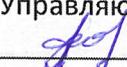


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 1  
Протокол №1  
от 26.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего Совета  
 М.С. Агишева

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СШ № 1  
 Е.Н. Медведева  
Введено в действие  
приказом  
от 01.09.2023 г. № 241



**Положение  
о правилах приема, перевода, выбытия и  
отчисления обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1  
Тракторозаводского района  
Волгограда»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение) определяет порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 1) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 № ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно – эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), Уставом МОУ СШ № 1, а также данным Положением.

1.2. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МОУ СШ № 1, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МОУ СШ № 1. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

## **2. Условия и порядок приема граждан в МОУ СШ № 1.**

2.1. МОУ СШ № 1 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне школы и на территории Волгограда, имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного положения. В случае невозможности обучения ребенка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства наравне с гражданами РФ и проживающие на территории г. Волгограда, могут быть зачислены в МОУ СШ № 1 для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка в МОУ СШ № 1 предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс в МОУ СШ № 1 на конкурсной основе не допускается.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором обучался ранее, ведомости текущей успеваемости учащегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, пишут заявление о приеме в МОУ СШ №1, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ВЗ от 25 июня 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ», заключают договор, регулирующий взаимоотношения между МОУ СШ № 1 и родителями (законными представителями) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ СШ № 1;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о прочтении;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала «Государственных образовательных услуг» <http://esp.volganet.ru/>, заполняя необходимые сведения в единой информационной системе «Е – услуги. Образование».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается МОУ СШ № 1 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ СШ № 1 в сети интернет.

Для приема родитель (и) законный представитель (и) или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МОУ территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При посещении МОУ СШ № 1 и (или) очным взаимодействием с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

При приеме в МОУ СШ № 1 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ № 1 не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При предоставлении медицинской карты ребенка родители (законные представители) оформляют ей надлежащим образом. В медицинской карте должно быть:

- наличие отметки о прохождении врачей – специалистов с указанием даты прохождения (в год поступления в школу) и состояния здоровья;

- наличие медико-педагогического заключения главного врача медицинского учреждения о возможности обучения ребенка в массовом общеобразовательном учреждении;

- наличие печати медицинского учреждения.

2.8.1. Преимущественное право при зачислении в первый класс МОУ СШ № 1 имеют:

- дети, проживающих в домах, расположенных на закрепленной территории школы;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей;

- дети сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

- дети сотрудника погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ (сотрудника), уволенного со службы в полиции, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Документы, подтверждающие родство обучающегося в МОУ СШ № 1 с ребенком, подлежащим зачислению:

- свидетельство о рождении;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, подтверждающий личность, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную

семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

2.9. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 1 детям сотрудников полиции, сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств психотропных веществ и таможенных органах РФ, военнослужащим предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей сотрудников полиции, военнослужащих определяется в зависимости от даты поступления заявления.

2.10. Администрация МОУ СШ № 1 вправе отказать гражданам в приеме детей по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.11. В случае отказа в приеме детей в МОУ СШ № 1 администрация школы в письменной форме дает объяснение причины отказа. Родители ребенка (законные представители) вправе обратиться в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию Волгограда для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района.

2.12. При приеме в МОУ СШ № 1 администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением о приеме граждан в МОУ СШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, предоставляет информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СШ № 1, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Сдача полного пакета документов, представленного родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления в журнале заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МОУ СШ №1;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов работника и печатью образовательного учреждения;

- контактные телефоны для получения информации.

2.15. На каждого ребенка зачисленного в МОУ СШ № 1 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.16. Распорядительные акты МОУ СШ № 1 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ СШ № 1 в день их издания.

### **3. Условия и порядок приема граждан в 1 класс МОУ СШ № 1.**

3.1. В первый класс МОУ СШ № 1 принимаются дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года ( 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Прием в первый класс МОУ СШ № 1 детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда. Обучение детей не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Администрация МОУ СШ № 1 вправе отказать гражданам в приеме детей в первый класс, если на начало учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев.

Разрешение или отказ на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет выдается Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда на основании Комиссии по приему в 1 класс.

Для получения разрешения на прием в первый класс, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в срок с начала приемной кампании по 05 сентября текущего года.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность заявителя;

- копия документа, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме представляемой учреждением здравоохранения);

- копия логопедической характеристики;

- выписка из протокола диагностики психологической готовности к обучению в школе.

МОУ СШ № 1 пишет ходатайство за подписью руководителя в комиссию по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

После получения разрешения на прием в первый класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 01 сентября текущего

года МОУ СШ № 1 осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством РФ и правилами приема в МОУ СШ № 1.

В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс, МОУ СШ № 1 в течение одного рабочего дня осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение в форме, установленной в МОУ СШ № 1.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МОУ СШ № 1 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.8, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Администрация МОУ СШ № 1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (п.2.7. настоящего Положения).

3.6. Зачисление в МОУ СШ № 1 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации на сайте МОУ СШ № 1 и информационном стенде школы.

#### **4. Правила приема граждан на ступень среднего общего образования.**

4.1. На ступень среднего общего образования в 10-е классы МОУ СШ № 1 переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы МОУ СШ № 1 принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования и желающие продолжить обучение в МОУ СШ № 1, на основаниях, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

#### **5. Срок действия Положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2023г. и действует до 1 марта 2026г.

### Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в том, что он \_\_\_ обучал \_\_\_ в

\_\_\_\_\_ [полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал \_\_\_\_\_

по образовательн\_\_ программ\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие  
отметки (количество баллов)



Директору МОУ СШ № 1  
Медведевой Елене Николаевне

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (полностью)

зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, зарегистрированную по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_, проживающую по адресу: по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ 5-й класс МОУ СШ № 1 во  
внеочередном порядке.

Уведомляю \_\_\_\_\_ о потребности \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной  
образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной  
образовательной программе МОУ СШ № 1.

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного  
русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление МОУ СШ № 1, свидетельством о  
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности обучающихся МОУ СШ № 1, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации  
обучения и воспитания Смирновой Светланы Сергеевны при оказании муниципальной  
услуги.

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- копия паспорта Смирновой Марии Евгеньевны на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении Смирновой Светланы Сергеевны на 1 л. в 1 экз.;

- копия свидетельства о регистрации Смирновой Светланы Сергеевны по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы Смирновой Марии Евгеньевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении Смирновой Светланы Сергеевны, на 3 л. в 1 экз.

---

Дата

---

подпись

---

расшифровка

Директору \_\_\_\_\_  
Иванову Ивану Ивановичу  
От \_\_\_\_\_,  
зарегистрированной по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированную по адресу: \_\_\_\_\_, проживающую по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_-й класс \_\_\_\_\_.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании \_\_\_\_\_ услуги.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_